

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
CONTRALORIA INTERNA
TOMA DE RAZON

DECRETO EXENTO N° 05939

VALPARAISO, 19 de diciembre de 2011.

REGISTRO [176969]

VISTOS:.....
CONTRALORIA INTERNA

La necesidad de fijar, para el año 2012, los aranceles para los títulos, grados, certificados, canjes, legalizaciones y demás actos y documentos.

Lo dispuesto en los D.F.L., Nos 1, 6 y 147 todos de 1981, del entonces Ministerio de Educación Pública; D.E. N° 2133 de 2001 y sus modificaciones, en el D.U. N° 0480, de 1988, Artículo N° 19 del D.U. N° 1425 de 1982, del Reglamento Orgánico de la Contraloría Interna de la Universidad y en el D.S. N° 359, del 16 de junio 2008, del Ministerio de Educación:

DECRETO:

1.- **FÍJENSE** los siguientes aranceles para los títulos, grados, certificados, canjes, legalizaciones y demás actos y documentos que en cada caso se indica:

a) Título Profesional:	
Diplomas	\$83.000.-
— Certificados de Títulos	\$26.000.-
— Certificados Especial por Canje	\$26.000.-
b) Licenciaturas:	
— Diplomas	\$67.000.-
— Certificados	\$26.000.-
c) Doctorados y otros estudios de Postgrado que regulan como requisito estar en posesión de un título o grado:	
— Diplomas	\$83.000.-
— Certificados	\$26.000.-
d) Diplomados:	
— Certificado del Diplomado	\$26.000.-
e) Duplicado de Diploma:	
— Título o Grado	\$140.000.-
f) Otros:	
— Certificado de notas de exámenes	\$8.000.-
— Legalizaciones	\$15.000.-
g) Simple Certificación que un documento es copia fiel del original	\$8.000.-
h) Certificado de deuda de alumnos otorgados por la Unidad de Aranceles y Cobranza de la Dirección de Administración Finanzas	\$8.000.-
i) Solicitud de ingreso de personas que posean Título Profesional o Grado Universitario de Nivel Superior	\$37.000.-
j) Solicitud de Ingreso de personas que posean Título Técnico de Nivel Superior	\$16.000.-
k) Solicitud de Ingreso de Trabajadores	\$16.000.-
l) Solicitud de ingreso de alumnos con estudios en el Extranjero	\$53.000.-
m) Solicitud de Ingreso por Traslado	\$16.000

FISCALIA
J.R.B.
GEN. 11

SECRETARÍA DE LA DIVISIÓN
W.P.O.

SECRETARIA
FISCAL
23 DIC 2011
U. VALPARAISO
RECIBIDO
CONTRALORIA INTERNA
DIRECCION DE ADM Y FINANZAS
V.P.O.
UN.

n)	Solicitud de Ingreso de Personas Destacadas en Deportes	\$0.-
o)	Solicitud de Ingreso de Personas Destacadas Académicamente, en Artes, Ciencias Tecnología y Humanidades	\$0.-
p)	Solicitud de Ingreso de Personas de Colegios municipalizados de las Provincias de San Felipe y Los Andes, "Proyecto Valentín Letelier"	\$0.-
q)	Solicitudes en general y certificados de materias no consideradas en la enumeración anterior	\$8.000.-

2.- DECLÁRASE que el arancel que debe pagarse mediante la aposición de estampillas universitarias en los documentos relativos al canje de diplomas de títulos a que se refiere el D.F.L. N° 30, de 1981, que se presentan o deban ser emitidos por la Universidad de Valparaíso, es el que a continuación se indica:

a)	Solicitud del Interesado	\$8.000.-
b)	Certificado de Canje	\$34.000.-
c)	Certificado de fechas de Ingreso - Egresos, Cumplimiento Requisitos de Titulación y texto Plan de Estudios.	\$8.000.-
d)	Certificado de Concentración de Notas	\$8.000.-

FISCALIA
J.R.B.
GEN. R.F.

3.- El arancel contemplado en la letra h) del N° 1, no se aplicará a las solicitudes y certificados que emanen de las relaciones de los funcionarios universitarios con la Universidad; a los documentos relativos al beneficio de Asignación Familiar y Prestaciones de la misma índole; a los que se refieran al Servicio Militar y, en general a aquellos expresamente exentos por la ley.

De igual forma no se aplicará dicho arancel a las solicitudes presentadas por los alumnos y que se relacionen con:

- a) Beneficios proporcionados a los alumnos por el Departamento de Bienestar Estudiantil y por el Servicio Médico y Dental de Alumnos. ✓
- b) Solicitudes y certificados que versen sobre situaciones académicas descritas en el Reglamento General de Estudios de la Universidad de Valparaíso, aprobado por D.E. N° 02133 de 2001 y sus modificaciones posteriores, como por ejemplo, renunciaciones, traslado, transferencias, suspensiones, reincorporaciones, postergaciones de estudios y otras que no estén expresamente gravadas en este decreto. ✓
- c) Solicitudes, certificados y documentos que sean requeridos por los funcionarios para invocar derechos o cumplir obligaciones de carácter provisional, o de cualquier naturaleza cuando deban presentarse ante organismos o instituciones del Estado; y los que se refieran a la situación estudiantil cuando ésta deba acreditarse por la persona que financia los estudios del alumno ante su empleador, organización laboral o cooperativa a que pertenezca. ✓
- d) Certificados que sean requeridos por los alumnos para solicitar créditos en instituciones financieras para el pago de arancel de pre-grado y post-grado. ✓



4.- Los aranceles que se fijan en el presente decreto se pagarán mediante la aposición de estampillas universitarias en el documento respectivo, las que se deberán inutilizarse inmediatamente después de adherirse, mediante timbres oficiales de la Universidad. ✓

FISCALÍA
J.R.B.
GEM. RAJ

**ANÓTESE Y CÚMPLASE EN FORMAINMEDIATA PREVIO AL CONTROL DE LEGALIDAD,
TÓMESE RAZÓN POR LA CONTRALORIA INTERNA Y COMUNÍQUESE.**




ALDO VALLE ACEVEDO
RECTOR

DISTRIBUCIÓN:

RECTORÍA - PRO-RECTORÍA - SECRETARIA GRAL.- CONTRALORÍA INTERNA - FISCALÍA- DIV.ACADÉMICA - DIVISIÓN DE ADM. Y FINANZAS - DECANOS Y SECRETARIOS DE FACULTAD - DIRECCIÓN DE PREGRADO - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO - DIRECCIÓN ESCUELA DE GRADUADOS - DEPTO.SELECCIÓN Y ADMISION ALUMNOS - DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO - ADM. GRAL.FONDO SOLIDARIO DE CRÉDITO UNIVERSITARIO - DIRECCIÓN DE VINCULOS - DIRECCIÓN SERVICIOS ESTUDIANTILES - DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ESCUELAS Y CARRERAS - COORDINACIÓN DE CAMPUS - SECRETARIAS DE ESTUDIOS - DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - SERVICIO MÉDICO Y DENTAL DE ALUMNOS - DEPTO .DE CONTABILIDAD- DEPTO DE FINANZAS - DEPTO. DE PRESUPUESTO - UNIDAD DE ARANCELES Y COBRANZAS - DEPTO. DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL - ENCARGADA DE DOCUMENTOS- OFICINA DE PARTES.

AVA/ APE/ARM/JPJ/JRB/MRC/mrc

